

# **Regulamin uczestnictwa w „Szkole Świadomego i Zdrowego Stylu Życia” organizowanej przez Fundację Kobieta i Natura**

## **§ 1 Definicje**

1. Regulamin posługuje się następującymi definicjami:
  - 1) Szkolenie – nauczanie e-learningowe z wykorzystaniem systemów telekomunikacyjnych i Internetu, opierające się na metodach i technikach kształcenia na odległość i Platformy.
  - 2) Organizator – Fundacja Kobieta i Natura z siedzibą przy ul. Dębowa 31 55-010 Żerniki Wrocławskie KRS: Nr 0000267547, NIP: 8942885600, REGON:020416133.
  - 3) Platforma – platforma e-learningowa Dolineo, która zawiera materiały e-learningowe w postaci zasobów edukacyjnych w formie tektów, audio, video, czaty, video konferencji webinair należących do Organizatora udostępniane uczestnikom szkolenia,
  - 4) E-learningowe zasoby edukacyjne – e- zajęcia i materiały e-learningowe umieszczone na Platformie do których mają dostęp uczestnicy podczas trwania kursu,
  - 5) Video konferencje (webinair) - spotkania on line z wykorzystaniem aplikacji click meeting,
  - 6) Uczestnik – pełnoletnie osoby fizyczne, które zawierają z Organizatorem umowę o udział w szkoleniu na warunkach określonych w Regulaminie lub na rzecz których osoba trzecia zawarła z Organizatorem umowę o udział w szkoleniu na warunkach określonych w Regulaminie,
  - 7) Administrator szkolenia – osoba zarządzająca określonymi e-learningowymi zasobami,
  - 8) Prowadzący – osoba realizująca e- zajęcia,
  - 9) Regulamin – niniejszy regulamin uczestnictwa w „Szkole Świadomego i Zdrowego Stylu Życia” organizowanym przez Organizatora,
  - 10) Formularz zgłoszeniowy – formularz, za pomocą którego Uczestnik zgłasza swój udział w szkoleniu, dostępny na stronie internetowej Organizatora: <https://szkola.kobietainatura.pl/>
  - 11) Siła wyższa – jedno albo więcej zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy o udział w warsztacie, tj. w szczególności epidemia, pożar, nawałnica, powódź i inne klęski żywiołowe lub ekstremalnie niekorzystne warunki pogodowe, wojna, działania wojenne, bunt, powstanie, pucz wojskowy lub inny zamach stanu, wojna domowa, działania terrorystyczne, strajki, lokauty lub inne przyczyny pozostające poza kontrolą Organizatora.
2. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w szkoleniu, w szczególności kryteria uczestnictwa, proces zgłaszania uczestnictwa w programie, obowiązki stron, warunki rezygnacji z uczestnictwa, zmiany terminów, itp.

## **§ 2 Zawarcie Umowy uczestnictwa w Szkoleniu**

1. Zawarcie Umowy uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu odbywają się:
  - a. drogą elektroniczną na stronie <https://szkola.kobietainatura.pl/> poprzez zapis na całe szkolenie lub wybrany moduł lub poprzez zgłoszenie chęci uczestnictwa drogą mailową na adres: [fundacja@kobietainatura.pl](mailto:fundacja@kobietainatura.pl),
  - b. osobiście w recepcji Organizatora,
  - c. telefonicznie + 48 696 892 969,oraz poprzez zapłatę przez Uczestnika opłaty wskazanej w § 4 Regulaminu.

2. Zawarcie przez Uczestnika lub przez osobę trzecią na rzecz Uczestnika umowy jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika lub odpowiednio osobę trzecią i Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik zobowiązany jest przy zawarciu umowy w celu zapewnienia wykonania umowy przez Organizatora do podania Organizatorowi swojego co najmniej imienia i nazwiska oraz adresu e mail i nr telefonu.
4. Możliwość korzystania ze szkolenia przez Uczestnika następuje zgodnie z terminami szkolenia i po upływie terminu 14 dni na odstąpienie od umowy przez Uczestnika zgodnie z § 7 Regulaminu, za wyjątkiem umów zawartych w siedzibie Organizatora lub umów zawieranych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
5. Uczestnik może w formie mailowej złożyć Organizatorowi oświadczenie, że chce korzystać ze szkolenia pod warunkiem jego dostępności przed upływem terminu 14 dni na odstąpienie od umowy przez Uczestnika, co jest równoznaczne z utratą przysługującego Uczestnikowi prawa odstąpienia od umowy w chwili udzielania takiej woli wg § 7 Regulaminu.
6. W szkoleniu mogą uczestniczyć lekarze, pielęgniarki, fizjoterapeuci, psychoterapeuci, nauczyciele jogi, uczestnicy programów wellness u Organizatora oraz osoby, które pragną aktywnie pielęgnować zdrowie.
7. Program przeznaczony jest także dla pracowników firm jako element profilaktyki zdrowia ustalany na indywidualnych zasadach.

### **§ 3**

#### **Termin i miejsce Szkolenia**

1. Szkolenia z poszczególnych modułów odbywają się w terminach i godzinach (webinaria i czaty) wskazanych przez organizatora, szczegółowy harmonogram oraz terminy znajdują się na Platformie w panelu uczestnika oraz przekazywane uczestnikowi drogą e mailową.
2. Szkolenia praktyczne w ramach modułu pobyтового odbywają się w siedzibie Organizatora, tj. miejscowości Żerniki Wrocławskie 55 – 010 poczta Siechnice przy ul. Strzelińskiej 41. Szczegóły przekazywane będą drogą e mailową.

### **§ 4**

#### **Opłaty**

1. Szczegółowy wykaz opłat za szkolenie obejmuje załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu obejmuje (w zależności od opłaconej i wybranej opcji):
  - a) dostęp do materiałów edukacyjnych,
  - b) udział w wideokonferencjach,
  - c) udział w ostatnim module szkolenia, który jest programem pobytowym zawierającym zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolację), zajęcia praktyczne prowadzone przez specjalistów,
  - d) udział w grupowym programie pobytowym jest zalecany, ale w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ukończenia kursu bez tego modułu,
  - e) wyposażenie zajęć pobytowych ujętych w programie w akcesoria i produkty niezbędne do ich przeprowadzenia.
3. Każdy Uczestnik, który dokona zgłoszenia udziału w szkoleniu zgodnie z § 2 Regulaminu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty uprawniającej do udziału w szkoleniu najpóźniej na 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

### **§ 5**

## **Korzystanie z Platformy**

1. Liczba miejsc w szkoleniu jest ograniczona. O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń zgodnie z § 2 Regulaminu.
2. W przypadku braku wolnych miejsc w szkoleniu, Organizator niezwłocznie poinformuje osobę która zgłosiła chęć zawarcia umowy o udział w szkoleniu o braku wolnych miejsc.
3. Użytkownik otrzymuje dostęp do zamówionych kursów/szkoleń na Platformie po zawarciu umowy zgodnie z § 2 Regulaminu. Na adres e-mailowy Uczestnika wskazany w zgłoszeniu zostanie przesłana wiadomość informująca o udostępnieniu kursów/szkoleń na Platformie.
4. Dostęp do kursów/szkoleń na Platformie jest ograniczony czasowo, szczegółowe zasady korzystania z danego kursu/szkolenia określone są w jego opisie.
5. Użytkownik uzyskuje dostęp do pełnej funkcjonalności Platformy po aktywacji konta przez Administratora, o czym informowany jest drogą e-mailową.
6. Organizator administruje kontami i przydziela kursy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00.
7. Zarejestrowany Użytkownik może w dowolnej chwili modyfikować/usuwać swoje dane zawarte w zakładce „Moje konto”.
8. Niedopuszczalne jest umieszczanie na Platformie treści politycznych, sprzecznych z prawem lub zasadami współżycia społecznego oraz treści naruszających prawa osób trzecich. W przypadku, gdy Użytkownik napotka na Platformie powyżej wymienione treści, powinien niezwłocznie powiadomić o powyższym Administratora Platformy.
9. Nie jest dozwolone podejmowanie działań powodujących zmiany w sposobie i formie pozycjonowania i prezentowania materiałów na Platformie, jak również podejmowanie jakichkolwiek działań zakłócających funkcjonowanie Platformy.
10. Administrator Platformy i Organizator ma prawo zablokowania dostępu do Platformy użytkownikom naruszającym niniejszy Regulamin, zamieszczającym treści lub podejmującym działania określone w § 5 ust. 8-9.
11. Użytkownik nie ma prawa udostępniać osobom trzecim loginu i hasła umożliwiającego korzystanie z Platformy. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć hasło i login w sposób uniemożliwiający poznanie ich przez osoby trzecie. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania tych osób, a Administrator Platformy ma prawo zablokować dostęp takiego Użytkownika do Platformy.
12. W razie zablokowania dostępu do Platformy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie Użytkownikowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu uiszczonych opłat.

## **§ 6**

### **Opłaty**

1. Opłatę za uczestnictwo należy przelać na rachunek bankowy Organizatora nr Konto bankowe: Bank PKO BP SA 11 1020 5242 0000 2902 0174 6601 Fundacja Kobieta i Natura. W tytule wpłaty należy wpisać imię, nazwisko Uczestnika z dopiskiem *Szkoła świadomego i Zdrowego Stylu Życia* lub za pomocą PayU.
2. Wszelkie płatności dokonywane są bezgotówkowo na rachunek bankowy Organizatora lub gotówką, kartą płatniczą w recepcji Organizatora.
3. Za dzień zapłaty opłaty za udział w Szkoleniu uważa się dzień uznania wpłaty na rachunku bankowym Organizatora.

## **§ 7**

### **Rezygnacja z uczestnictwa w Szkoleniu**

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Szkoleniu:
  - a. do 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zwracane jest 90% z wpłaconej opłaty,
  - b. do 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zwracane jest 50% wpłaconej opłaty,
  - c. do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zwracane jest 10% wpłaconej opłaty,
  - d. poniżej 7 dni do daty rozpoczęcia szkolenia wpłacona opłata nie jest zwracana.
2. Jeżeli uczestnik nie może wziąć udziału w szkoleniu w wyznaczonym terminie istnieje możliwość przeniesienia szkolenia na późniejszy termin w ramach terminu następnego szkolenia.
3. Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej poza siedzibą Organizatora w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy zgodnie z § 2 Regulaminu, bez podania przyczyny. W takiej sytuacji, opłata za udział w szkoleniu zostanie zwrócona Uczestnikowi całości w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy uczestnictwa w szkoleniu. Oświadczenie o odstąpieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, powinno zostać dokonane na piśmie i wysłane przez Uczestnika listem poleconym na adres siedziby Organizatora lub w formie mailowej na adres: [fundacja@kobietainatura.pl](mailto:fundacja@kobietainatura.pl), Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.

## **§ 8**

### **Zgoda na publikację wizerunku Uczestnika**

1. Uczestnik udziela nieodpłatnej zgody na wielokrotną publikację swojego wizerunku utrwalonego w dokumentacji fotograficznej ze szkoleń przez Organizatora na potrzeby działalności promocyjno-marketingowej dokumentującej zajęcia na stronie internetowej Organizatora oraz materiałach pisemnych Organizatora.
2. Uczestnik ma prawo do wycofania swojej zgody w formie pisemnej (listu poleconego przesłanego na adres siedziby Organizatora) lub na adres mailowy Organizatora [fundacja@kobietainatura.pl](mailto:fundacja@kobietainatura.pl),

## **§ 9**

### **Odwołanie lub zmiany Szkolenia**

1. Szkolenie może zostać odwołane przez Organizatora z przyczyn przez niego zawnionych albo wskutek okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, tj. w szczególności w razie zbyt małej liczby Uczestników, która zapewniłaby samofinansowanie się programu, choroby, niedyspozycji osoby, która miała prowadzić zajęcia (gdy niemożliwe będzie zapewnienie zastępstwa innej osoby wyznaczonej przez Organizatora) lub innej pozostającej poza odpowiedzialnością Organizatora obiektywnej przyczyny uniemożliwiającej przeprowadzenie Szkolenia; jak również w razie wystąpienia Siły wyższej.
2. Organizator ma prawo zmienić datę i/lub miejsce szkolenia z ważnych przyczyn, tj. w szczególności gdy zmiana spowodowana będzie siłą wyższą lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ludzi lub mienia lub koniecznością zapewnienia niezakłóconego oraz komfortowego dla Uczestników przebiegu Szkolenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestników o odwołaniu Szkolenia lub poczynionych zmianach.
4. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn wskazanych w ust. 1, Organizator zwróci Uczestnikowi uiszczoną opłatę za udział w Szkoleniu, w terminie 14 dni roboczych od chwili

przesłania powiadomienia do Uczestnika o odwołaniu zajęć lub zaproponuje inny termin odbycia szkolenia. Za zgodą Uczestnika Organizator będzie mógł pozostawić opłatę na poczet udziału Uczestnika w innym Szkoleniu, które organizowane będzie przez Organizatora.

5. W przypadku zmiany daty i/lub miejsca Szkolenia – za wyjątkiem zmiany miejsca w ramach tej samej miejscowości z przyczyn wskazanych w ust. 2 - Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w Szkoleniu w terminie 14 dni od chwili otrzymania powiadomienia o zmianach, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia Szkolenia. Oświadczenie Uczestnika o rezygnacji w Szkoleniu powinno być złożone na piśmie i przesłane listem poleconym na adres siedziby Organizatora lub w formie elektronicznej na adres [fundacja@kobietainatura.pl](mailto:fundacja@kobietainatura.pl), Organizator zwróci Uczestnikowi uiszczoną opłatę za udział w Programie w terminie 14 dni roboczych od chwili otrzymania oświadczenia Uczestnika o rezygnacji w Programie. Brak otrzymania oświadczenia o rezygnacji w terminie 14 dni od chwili powiadomienia Uczestnika o zmianach poczytuje się jako przyjęcie zmienionych warunków uczestnictwa w Szkoleniu.

## **§ 10**

### **Reklamacje, odpowiedzialność Organizatora**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące przebiegu Szkolenia należy zgłaszać Organizatorowi niezwłocznie w trakcie jego trwania, aby ich zasadność mogła być weryfikowana na bieżąco. Wszelkie inne reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej (listu poleconego przesłanego na adres siedziby Organizatora) lub na adres mailowy Organizatora [fundacja@kobietainatura.pl](mailto:fundacja@kobietainatura.pl),
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko lub nazwę oraz adres do korespondencji składającego reklamację lub adres e mail, jak również opis podstawy reklamacji. Ponadto reklamacja powinna zawierać żądanie określonego zachowania się przez Organizatora. Opisanie wyżej reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 30 dni od ich otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany listem poleconym lub na wskazany adres mailowy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ingerencji w strukturę techniczną Konta Użytkownika, w celu zdiagnozowania nieprawidłowości w funkcjonowaniu usług Platformy, a także dokonywania zmian i oddziaływania w każdy inny sposób na stronę techniczną Konta w celu jego modyfikacji lub przywrócenia prawidłowego działania samego Konta lub Platformy.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwanie, zawieszenie, zniekształcenie, jakość oraz inne parametry techniczne połączeń elektronicznych lub telefonicznych oraz skuteczność dostarczenia wiadomości elektronicznej lub telefonicznej.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego, w tym w szczególności za doręczenie i terminowość doręczenia przesyłek.
6. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniu, w szczególności kosztów dojazdu, parkingu czy też kosztów ubezpieczenia Uczestnika.
7. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 1 i 2, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania (poza zwrotem opłaty za uczestnictwo w Programie, na zasadach określonych w § 9).
8. Organizator Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione w trakcie trwania Szkolenia w siedzibie Organizatora.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie po stronie Użytkownika jakichkolwiek szkód spowodowanych korzystaniem lub niemożnością korzystania przez niego z Platformy szkoleniowej, w tym za utratę danych, opóźnienia w otrzymaniu danych lub opóźnienia w przesyłaniu danych, spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub innymi przerwami w świadczeniu usług, spowodowanymi przez czynniki od Organizatora niezależne.
10. Za czynniki niezależne uważa się w szczególności:
  - a. awarie transmisji lub łączy telefonicznych (w tym międzynarodowych), obciążenia łączy, brak dostępu do sieci operatorów krajowych i zagranicznych lub nieprawidłowości w działaniu takich operatorów telekomunikacyjnych,

- b. przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz awarie urządzeń technicznych i inne tego typu okoliczności, za które odpowiedzialni są dostawcy usług i operatorzy telekomunikacyjni lub siła wyższa, rozumiana jako nagła, niespodziewana przyczyna zewnętrzna, za którą Organizator nie odpowiada,
- c. konieczne przerwy eksploatacyjne, remontowe oraz inne przerwy o charakterze technicznym.

## **§ 11**

### **Prawa autorskie**

Wszelkie zdjęcia, teksty, wykresy, opracowania, programy szkoleniowe i wszystkie inne materiały zamieszczone na stronach Platformy (poza przekierowaniami do artykułów na zewnętrznych stronach) podlegają ochronie prawnej i ich wykorzystywanie przez Uczestnika możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych przepisami prawa i w niniejszym Regulaminie i na potrzeby Szkolenia. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie materiałów zamieszczonych na stronach Platformy przez jej Użytkowników.

## **§ 12**

### **Przetwarzanie danych osobowych – RODO**

1. Stosownie do wymogów art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych Użytkownika oraz osób które wykupiły na rzecz Uczestnika udział w Szkoleniu Fundacja Kobieta i Natura, z siedzibą w Żernikach Wrocławskich - Organizator wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zgodnie z § 2 Regulaminu oraz wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych.
3. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być: inne podmioty lecznicze wykonujące świadczenia na rzecz Organizatora, ZUS, KRUS, Narodowy Fundusz Zdrowia, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Zakład Epidemiologii i Dolnośląski Rejestr Nowotworów, Sądy, Prokuratury, Policja, firmy ubezpieczeniowe z którymi Uczestnik ma podpisaną zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej – jedynie w zakresie niezbędnym zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem prawa do poufności danych.
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być ponadto podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi wynajmu budynku, obsługi administracyjnej, informatyczne i teleinformatyczne, marketingowe, pocztowe lub kurierskie, usługi księgowo-prawne, doradcze – jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem prawa do poufności danych.
5. Dane osobowe przetwarzane w celu zapewnienia wykonania umowy zgodnie z § 2 Regulaminu przez Organizatora.
6. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczania przetwarzania, przesyłając wniosek na adres Organizatora lub drogą mailową na adres [fundacja@kobietainatura.pl](mailto:fundacja@kobietainatura.pl).
7. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Organizator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane Uczestnika nie są profilowane.
9. Dane osobowe Uczestnika są przechowywane przez okres niezbędny do upływu terminu przedawnienia roszczeń Organizatora wobec Uczestnika lub osób które wykupiły na rzecz Uczestnika udział w Szkoleniu oraz przeciwko Organizatorowi w związku z zawartą umową.

## **§ 13**

### **Warunki techniczne**

1. Udział Uczestnika w szkoleniu jest możliwy pod warunkiem posiadania przez Uczestnika:
  - a. urządzenia mobilnego lub komputera z dostępem do sieci Internet wraz z aktualną przeglądarką Internetową Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Chrome,
  - b. korzystania z aplikacji ClickMeeting,
  - c. głośnika lub gniazda słuchawkowego ze słuchawkami połączonego do urządzenia mobilnego lub komputera,
  - d. aktywnego adresu e mail,
  - e. korzystania z Platformy.
2. Korzystanie ze wszystkich możliwości Platformy wymaga włączenia obsługi plików cookies (ciasteczek).
3. W przypadku jakichkolwiek problemów związanych z funkcjonowaniem Platformy szkoleniowej Użytkownik powinien skontaktować się z Organizatorem który podejmie odpowiednie kroki w celu umożliwienia Użytkownikowi prawidłowego korzystania z Platformy i udziału w szkoleniach.

#### **§ 14**

##### **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia**

1. Użytkownikom, którzy ukończyli szkolenie, wystawiane jest odpowiednie, imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
2. Użytkownikom, którzy nie ukończyli kursu/szkolenia (nie zaliczyli testu), nie przysługuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wręczane są podczas modułu pobytowego lub przypadku nieobecności wysyłane są za pośrednictwem Poczty Polskiej, listem priorytetowym, niezwłocznie po ukończeniu Szkolenia.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator informuje o możliwości poddania sporów wynikłych w związku z umową zawartą zgodnie z § 2 Regulaminu, pod rozstrzygnięcie Stałych polubownych sądów konsumenckich działających przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej we Wrocławiu. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: <http://www.uokik.gov.pl>
2. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w siedzibie Organizatora.
5. Organizator ma prawo odmowy zarejestrowania dowolnego użytkownika i/lub zablokowania konta użytkownika, który narusza postanowienia niniejszego regulaminu. W takim przypadku Użytkownikowi nie przysługuje rekompensata z tytułu braku dostępu do opłaconych Szkoleń.
6. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Uczestnicy spełniają warunki określone w Regulaminie. W tym celu Organizator może żądać od Uczestnika złożenia określonych oświadczeń, podania określonych danych bądź przedłożenia określonych dokumentów.

7. Wszelkie spory i roszczenia związane z uczestnictwem w warsztacie rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla pozwanego.
8. Regulamin wprowadzono z dniem 21.01.2021r.
9. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony użytkownikom na stronach Platformy.

Załączniki:

**Załącznik nr 1 do Regulaminu  
uczestnictwa w „Szkole Świadomego i Zdrowego Stylu Życia”  
organizowanej przez Fundację Kobieta i Natura**

**Koszt:**

1. Szkolenie on-line bez modułu pobyтового – 4.250 zł,
2. Szkolenie on-line wraz z modułem pobytowym – 4.950zł
3. Jedyne niezgłędzony koszt przy wyborze wersji wraz z modułem pobytowym – uczestnicy dodatkowo opłacają hotel i wyżywienie w zależności od ilości osób – Od 500 do 800 zł.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**uczestnictwa w „Szkole Świadomego i Zdrowego Stylu Życia”  
organizowanej przez Fundację Kobieta i Natura**

....., dnia.....r.

.....  
.....  
.....

*/imię, nazwisko i adres Uczestnika będącego konsumentem/*

**Fundacja Kobieta i Natura  
ul. Dębowa  
55-010 Żerniki Wrocławskie**

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o udział  
w szkoleniu zawartej na odległość**

Oświadczam, że zgodnie z przepisem art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014r. poz. 827 ze zm.) odstępuję od umowy o udział w szkoleniu zawartej w dniu ..... z Fundacją Kobieta i Natura

Wnoszę o zwrot uiszczonej przeze mnie opłaty za udział w Warsztacie w wysokości .....zł (słownie: .....), przelewem na mój rachunek bankowy: .....

.....  
Podpis Uczestnika będącego konsumentem

Podpisane przez Uczestnika oświadczenie należy przesłać na adres siedziby Organizatora na piśmie listem poleconym lub skanem w formie mailowej na adres: [fundacja@kobietainatura.pl](mailto:fundacja@kobietainatura.pl), zgodnie z § 7 Regulaminu.